



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

AOODRLA – Registro ufficiale

Prot. n. 36103 – USCITA

Roma, 13 settembre 2018

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
del Lazio presso le quali si svolgerà
la prova scritta del concorso di cui
all'oggetto
LORO SEDI

Ai Presidenti dei (costituendi)
Comitati di Vigilanza per l'effettuazione
della prova scritta del concorso di cui
all'oggetto
LORO SEDI

Ai responsabili tecnici delle aule
individuate per le prove selettive
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
Provinciali del Lazio
LORO SEDI

OGGETTO: Concorso, per esami, a 253 posti, per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, del ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica. **Indicazioni relative allo svolgimento della prova preselettiva computerizzata.**

Si rende noto che il M.I.U.R. – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, con nota prot. n. **17386** del **05/09/2018 (all. 1)**, allegata alla presente e alla quale si rimanda, ha comunicato alcune indicazioni operative che, per la parte di interesse e competenza delle SS.LL., vengono di seguito riportate.

La prova preselettiva computerizzata, di cui all'oggetto, si svolgerà in contemporanea su tutto il territorio nazionale in due turni nei giorni **27 e 28 settembre 2018 alle ore 10.00.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

L'elenco delle sedi della prova con la loro esatta ubicazione, recante anche l'indicazione del turno e della destinazione dei candidati è stato comunicato il giorno 11 settembre, tramite avviso pubblicato sul sito internet del M.I.U.R..

All'interno dello spazio informativo del concorso, presente nell'home page del Ministero, è indicato il link al sito web istituzionale di questo U.S.R. www.usrlazio.it dove sono state pubblicate la sedi di svolgimento della prova, l'aula di destinazione e il turno di ciascun candidato.

L'elenco delle sedi prevede Istituzioni scolastiche e sedi di Università nel territorio della regione Lazio.

Come precisato dal M.I.U.R., trattandosi di prova preselettiva, nell'Istituto saranno presenti:

- ✓ Il Comitato di Vigilanza, ai quali spetta la gestione amministrativa della prova.
- ✓ Uno o più responsabili tecnici d'aula, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatiche utilizzate per la somministrazione della prova.
- ✓ Personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna.
- ✓ I candidati.

Comitati di Vigilanza

Per le procedure relative alla prova preselettiva, che si terrà in più sedi scolastiche, sarà costituito **un Comitato di Vigilanza (All. 3) per ogni sede**, formato secondo le specifiche istruzioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e succ. modificazioni.

Ciascun Comitato di Vigilanza è **presieduto** dal Dirigente dell'Istituzione scolastica sede della prova o dal collaboratore designato in caso di malattia, di assenza per ferie dello stesso, oppure di reggenza, qualora il Dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso; per le sedi universitarie il Comitato sarà presieduto dai Dirigenti Scolastici indicati in allegato (all. 2).

Oltre al Presidente, come sopra individuato, faranno parte di ciascun Comitato di Vigilanza due soggetti scelti tra il personale della scuola, individuati dal Dirigente Scolastico (cfr. DPR 09.05. 1994, n.487 art. 9).

Per ogni Comitato dovrà, inoltre, essere individuato un componente **con funzioni di Segretario**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

Per il corretto svolgimento della prova i Comitati si avvarranno di un numero **congruo (almeno due per aula) di personale** addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna, sempre individuati dal Dirigente Scolastico.

Durante la prova deve essere assicurata un'adeguata sorveglianza atta ad impedire ogni comportamento scorretto da parte dei candidati anche sulle postazioni informatizzate come, ad esempio, indebiti tentativi di uscita dall'applicazione, indebiti tentativi di accesso al disco fisso della postazione, spegnimenti volontari della postazione o reset della stessa. In ogni aula sarà presente un **Responsabile Tecnico d'aula**, individuato dal Dirigente scolastico e nominato dall'Ufficio Scolastico Regionale, che, per le attività connesse allo svolgimento della prova preselettiva computerizzata, si relazionerà con il Presidente del Comitato di Vigilanza.

Le istruzioni tecniche dell'applicazione indirizzate ai Responsabili d'aula saranno rese disponibili sul portale <https://concorsofunzionari.miur.it>.

Il Presidente, i membri del Comitato di Vigilanza e il Responsabile Tecnico d'aula dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità che non sussistono cause di incompatibilità. A tal fine, il Presidente, i componenti e gli addetti alla sorveglianza, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei candidati, come previsto dalla procedura, sottoscriveranno le dichiarazioni con le quali attesteranno di non avere rapporti di parentela, coniugio ed affinità entro il quarto grado con i candidati stessi e che pertanto non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e del d.p.r. 487/1994 e suc. mod..

I Comitati di Vigilanza avranno cura di invitare i candidati a prestare massima attenzione alle istruzioni necessarie fornite prima dell'inizio della prova per l'utilizzo delle postazioni informatiche ed alle avvertenze relative al corretto svolgimento della procedura, ivi compresa quella relativa al divieto assoluto di lasciare l'aula durante e prima della conclusione della stessa, salvo casi eccezionali.

Il Comitato dovrà porre, altresì, la massima attenzione sulla necessità che ai candidati con disabilità certificata vengano assicurati, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, tutti gli ausili previsti dalla normativa vigente, autorizzati dalla Commissione ivi compreso il necessario tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova,

Il Responsabile Tecnico d'aula, per tutte le operazioni connesse allo svolgimento della prova computerizzata, si relazionerà con il Presidente del Comitato di Vigilanza che comunicherà, al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale e ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali Provinciali di competenza, ogni utile segnalazione per la rapida soluzione di eventuali problematiche.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

Dovrà essere inoltre, assicurata la presenza di un adeguato sistema di comunicazione, in particolare in via telematica, che garantisca l'immediata segnalazione, da parte dei Presidenti del Comitato di Vigilanza, al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale e agli Ambiti Territoriali Provinciali, della chiusura delle operazioni di ingresso dei candidati nelle aule.

Al fine della messa in sicurezza delle postazioni informatizzate e per la vigilanza durante lo svolgimento della procedura di preselezione, ciascuna sede di prova, con il coordinamento degli Ambiti territoriali, dovrà assicurare la vigilanza da parte delle forze dell'ordine contattando il Prefetto ed il Questore territorialmente competente.

Adempimenti propedeutici.

Al fine di consentire a questo Ufficio di adempiere a quanto richiesto dal MIUR nonché previsto dalla normativa vigente, circa la nomina dei componenti i comitati di vigilanza e dei responsabili tecnici d'aula, i *Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche, e quelli individuati per le Università sedi di prova* sono invitati a trasmettere l'allegato file excel, debitamente compilato, **all'Ufficio Territoriale di competenza, entro e non oltre il 18 settembre 2018**, utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica:

Frosinone usp.fr@istruzione.it

Latina usp.lt@istruzione.it

Rieti usp.ri@istruzione.it

Roma usp.rm@istruzione.it

Viterbo usp.vt@istruzione.it

I medesimi *Uffici*, provvederanno, successivamente, a trasmettere i prospetti raccolti, debitamente elaborati in un unico foglio excel, all'Ufficio scrivente, all'indirizzo di posta elettronica drla.ufficio1@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 10:00 del 19 settembre 2018**.

Con successiva nota di questo USR, in tempo utile rispetto all'inizio della prova, saranno fornite indicazioni per il reperimento da parte del Comitato di Vigilanza o del Dirigente Scolastico presso la cui scuola si svolgeranno le prove, del seguente materiale necessario:

- chiavette USB (una per ogni aula da conservare agli atti della commissione);
- almeno 3 buste internografate/oscurate A4 per aula.

A partire dal 24 settembre 2018:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

- i responsabili tecnici d'aula potranno collegarsi al sito <https://concorsofunzionari.miur.it> usando le credenziali comunicate tramite e-mail dal Cineca;
- nella pagina dell'aula comparirà l'elenco dei candidati previsti e l'indicazione se il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo autorizzato e quantificato dalla Commissione (extra-time) secondo quanto previsto dall'articolo 7, comma 2, del Bando di concorso;
- la pagina riepilogherà anche il totale complessivo di candidati assegnati a quell'aula.

Entro il 25 settembre 2018, giorno massimo, il Responsabile Tecnico d'aula provvederà a collegare al pc connesso ad internet dell'aula una stampante (o comunque deve assicurarsi di avere nelle vicinanze dell'aula un pc connesso ad internet e ad una stampante).

Tanto premesso, si riportano di seguito, alcune **indicazioni operative** inerenti lo svolgimento delle prove preselettive.

Svolgimento della prova preselettiva.

A partire dalle ore 7:00 del giorno della prova sarà disponibile, sul sito <https://concorsofunzionari.miur.it>, il download dell'applicativo che dovrà essere installato su tutte le postazioni presenti nell'aula. Qualora le postazioni siano caratterizzate da sistemi operativi differenti occorrerà scaricare e installare diverse varianti dell'applicativo. Tale procedura di installazione deve essere conclusa entro le ore 9.15 del giorno della prova.

Prima dell'arrivo dei candidati, il responsabile tecnico di aula dovrà predisporre tutte le postazioni, isolandole da internet ed avviando il software alla schermata iniziale, utilizzando la password di attivazione resa disponibile sul portale <https://concorsofunzionari.miur.it>, alle ore 7:00.

Contemporaneamente verrà anche reso disponibile il registro elettronico con i candidati assegnati dall'USR a quell'aula. Sarà possibile provvedere all'inserimento del numero di minuti di extra-time previsti per i candidati che ne hanno diritto: in fase di avvio dell'applicativo saranno riportati i minuti di extra-time autorizzati, ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Bando, dalla Commissione per il candidato, come riportato nel registro elettronico.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

Le operazioni di identificazione avranno inizio alle ore 8:00.

Si segnala la necessità di prevedere, all'ingresso dei candidati presso la sede di concorso, una fase preliminare di verifica, al fine di accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova preselettiva e che saranno, poi, identificati nell'aula ove sosterranno la prova.

Il Comitato di vigilanza dovrà, pertanto, effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati, verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si provvederà, quindi, ad aggiornare il registro elettronico con tutti i dati indicati.

Ai candidati andrà ricordato che è vietato introdurre in aula cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, fotocamere/videocamere e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati. Se eventualmente detenuti, devono essere spenti e depositati prima dell'ingresso in aula, pena l'esclusione dal concorso di chi ne venga trovato in possesso.

Sarà vietato introdurre *pen-drive*, manuali, testi, appunti di qualsiasi natura che devono essere lasciati fuori dall'aula, pena l'esclusione dal concorso di chi ne venga trovato in possesso.

Sarà, pertanto, vietato avvalersi di supporti cartacei per lo svolgimento delle prove. Una volta entrati nell'aula, occorre lasciare le borse e/o le cartelle ecc. lontano dalle postazioni.

I candidati verranno fatti accedere all'aula uno alla volta. Tale operazione non può iniziare prima che sulle postazioni PC sia stato avviato l'applicativo. In ogni caso è opportuno dedicare un tempo congruo alle operazioni di riconoscimento e accoglienza tenendo conto del numero di candidati previsti.

Il candidato verrà riconosciuto, firmerà il registro d'aula cartaceo ed il responsabile tecnico d'aula spunterà la presenza del candidato sul registro elettronico.

Prima dell'avvio della prova preselettiva, che avrà una durata di 90 minuti, saranno previsti i seguenti passaggi procedurali:

- il candidato verrà fatto accomodare;
- il Comitato di vigilanza procederà al sorteggio di due candidati che assisteranno, al termine della prova, alle procedure di caricamento e salvataggio delle prove sulla chiavetta USB, nonché all'invio, dalla postazione centrale del responsabile tecnico d'aula, alla piattaforma CINECA fino al completamento di tutte le operazioni del Comitato di vigilanza (chiusura della busta con inserimento di tutto il materiale);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

- una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunicherà la "parola chiave di accesso/inizio della prova".

Tale parola sarà pubblicata sulla sezione del sito cui avrà accesso il responsabile tecnico d'aula <https://concorsofunzionari.miur.it> alle ore 9:55. Una volta che il candidato avrà inserito questa parola, avrà accesso prima alle istruzioni, poi alle domande e potrà, quindi, iniziare la prova. Questa parola chiave di accesso/inizio della prova garantirà l'avvio del turno della prova in contemporanea su tutto il territorio nazionale.

Al termine della prova il candidato sarà tenuto a non lasciare il proprio posto e ad attendere lo sblocco della postazione da parte del responsabile tecnico d'aula per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.

Al termine della prova, quindi, il responsabile tecnico d'aula si recherà su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del candidato.

Il candidato, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione. L'associazione tra l'identità del candidato e la prova avverrà solo all'atto dell'inserimento del codice fiscale del candidato, ovvero solo dopo che sarà avvenuta la correzione. Ai fini della non ripudiabilità della prova, si precisa che il *file* criptato che contiene il codice fiscale e l'elaborato del candidato assicurerà che nessuno potrà modificarne il contenuto o cambiare l'associazione fra candidato e prova.

Il responsabile tecnico d'aula eseguirà la procedura per raccogliere i *file* criptati contenenti gli elaborati svolti e li caricherà sul sito <https://concorsofunzionari.miur.it>.

In particolare, il responsabile tecnico d'aula si recherà davanti ad ogni postazione, procederà ad "eseguire il backup del test" selezionando, come destinazione di salvataggio, una cartella locale del pc (preferibilmente la cartella *desktop*). A seguito della visualizzazione della finestra "backup eseguito correttamente" procederà a chiudere l'applicativo. Solo a questo punto inserirà la chiavetta USB e provvederà a copiare il file *.BAC* nella chiavetta medesima.

Successivamente, il responsabile tecnico d'aula caricherà sul sito <https://concorsofunzionari.miur.it> tutti i *file* criptati nella chiavetta USB.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

In particolare, cliccando sul bottone di *upload* dei risultati verrà visualizzata la finestra da cui selezionare la sorgente dei risultati (chiavetta USB) e dovrà caricare tutti i file .BAC.

In questo modo gli elaborati dei candidati saranno pronti per la successiva fase di validazione dell'elenco graduato dei punteggi dei candidati.

Una volta accertato che l'operazione di caricamento sul sito *web* <https://concorsofunzionari.miur.it> sia andato a buon fine, il responsabile tecnico d'aula scaricherà da sito i file .PDF con l'elenco dei candidati contenente cognome, nome e data di nascita ed il punteggio dagli stessi ottenuto. Questi *file* dovranno essere stampati ed affissi fuori dell'aula. Il responsabile tecnico d'aula consegnerà la chiavetta USB al Comitato di vigilanza.

Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno allontanarsi dall'aula.

Al termine della prova dovrà essere redatto apposito verbale d'aula che dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali criticità.

Si ricorda che anche per le aule con più di un responsabile tecnico d'aula è previsto un unico verbale d'aula.

Un fac-simile di verbale d'aula è disponibile sulla pagina d'aula.

Il verbale d'aula andrà firmato dai componenti del Comitato di vigilanza e trattenuto agli atti della Commissione esaminatrice.

Sarà obbligatorio scansionarlo e caricarlo sulla pagina d'aula.

Al termine delle operazioni di *upload*, il referente tecnico d'aula dovrà dichiarare la fine dei lavori tramite il pulsante "termina le operazioni per la prova" sul sito <https://concorsofunzionari.miur.it>.

Successivamente, il responsabile tecnico d'aula si recherà davanti ad ogni postazione e procederà a chiudere e disinstallare l'applicazione *software* della prova.

La chiavetta USB, unitamente agli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo, dovrà essere conservata nella busta A4, predisposta per la prova preselettiva, sui cui lembi di chiusura il comitato di vigilanza apporrà la firma e la data per la successiva conservazione agli atti della Commissione esaminatrice. Il plico A4 di cui sopra, conservato in sicurezza, dovrà essere consegnato all'U.S.P. di competenza che provvederà successivamente a recapitarlo all'Ufficio I di questo U.S.R., che provvederà a custodirlo in attesa di ulteriori indicazioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

Incontro di formazione

Si informa che il **20 settembre p.v.**, si terrà una giornata di formazione rivolta ai Responsabili Tecnici d'aula dalle ore 15:00 alla ora 18:00 che si terrà presso l'ITIS "G. Galilei" di Via Conte Verde, 51 in Roma. I Dirigenti degli AT valuteranno se porre in essere ulteriori attività che possano maggiormente favorire e agevolare l'intera procedura.

Nella medesima giornata (prima e dopo la formazione) verrà consegnato il seguente materiale:

- ❖ chiavette USB,
- ❖ tre buste internografate/oscurate che serviranno per salvare e riporre il materiale utilizzato per lo svolgimento della prova.

Responsabili Tecnici d'aula, **muniti di delega rilasciata dal Dirigente scolastico o da un suo delegato**, prenderanno in custodia quanto ricevuto e lo consegneranno il giorno successivo a scuola.

Sono invitati a partecipare anche funzionari degli Uffici Territoriali, i quali prenderanno in consegna eventuale materiale non ritirato dai Responsabili d'aula per la consegna alle scuole interessate.

Candidati forniti di Ordinanze o Decreti cautelari loro favorevoli.

In caso di candidati muniti di ordinanze o decreti cautelari a loro favorevoli, non riformati dal Consiglio di Stato, emessi nei giorni precedenti alla prova, **gli stessi dovranno presentarsi il prima possibile presso questo l'Ufficio Scolastico della Regionale (Ufficio I) che comunicherà l'aula a cui verranno associati.** Il giorno della prova si dovranno presentare presso l'aula indicata muniti di provvedimento cautelare, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che ottenessero ordinanze o decreti cautelari a loro favorevoli nelle ore precedenti la prova dovranno recarsi nell'aula all'uopo indicata nell'avviso prot. n 35497 dell' 11-09-2018.

La procedura da seguire per questi candidati è del tutto analoga a quella riservata ai candidati registrati. Le uniche differenze sostanziali sono:

- il registro cartaceo non è precompilato ma deve essere compilato a mano;
- il registro elettronico non è precompilato, ma deve essere compilato dal Responsabile Tecnico d'aula.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Direzione Generale

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 Roma

Indirizzo PEC: drla@postacert.istruzione.it - E-MAIL: direzione-lazio@istruzione.it

Tel. 06/7739.2540

C.F. 97248840585

Pertanto potranno essere ammessi a sostenere la prova preselettiva, se non presenti negli elenchi degli aspiranti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli.

Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere la prova, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula e nel verbale d'aula insieme ai dati anagrafici del candidato (nel registro elettronico d'aula e nel verbale va inserito solo il C.F.). Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento.

Il Comitato di Vigilanza provvederà ad informare tempestivamente l'Ufficio Scolastico Regionale in merito ai candidati eventualmente ammessi a sostenere la prova, poiché in possesso di provvedimento cautelare, inviando per posta elettronica il Verbale d'aula o l'estratto del Verbale con le relative informazioni.

I Dirigenti degli Uffici Territoriali sono pregati di notificare la presente alle Istituzioni Scolastiche, sedi di prova preselettiva, e di monitorare ogni fase della procedura relativa all'ambito di propria competenza.

Si ringrazia per la consueta e sperimentata collaborazione delle SS.LL.

IL DIRETTORE GENERALE
Gildo De Angelis

Allegati:

1. Circolare M.I.U.R. prot. n. 17386 del 05/09/2018
2. Presidenti comitati di vigilanza sedi universitarie
3. Modello per la nomina Comitati di vigilanza e referenti tecnici
4. DDG n. 1025 del 13/09/2018 Task force regionale e provinciale
5. Avviso dell'11/09/2018. Abbinamento candidati/aule